

Handelsbetingelser for KA-Termografi ApS

Disse handelsbetingelser finder anvendelse i det omfang, de ikke fraviges ved anden skriftlig aftale.

Handelsbetingelserne er senest opdateret 04-03-2025.

1. DEFINITIONER

1.1.

Medmindre andet fremgår af aftalen eller omstændighederne tilsiger det, skal følgende definitioner finder anvendelse i disse handelsbetingelser:

“KA-Termografi”: Henviser til KA-Termografi ApS, CVR-nr. 44911183, beliggende på Ejbyvej 119, 2610 Rødovre.

“Kunden”: Den part, der har afgivet en ordre til KA-Termografi ApS.

“Handelsbetingelser”: Disse betingelser samt eventuelle tilhørende bilag.

“Ydelse”: Enhver service, som KA-Termografi ApS leverer baseret på en ordre fra kunden.

2. GYLDIGHED

2.1.

Disse handelsbetingelser gælder for enhver ydelse, som udføres og tilbydes af KA-Termografi, medmindre andet er skriftligt aftalt.

3. PERSONOPLYSNINGER

3.1.

I forbindelse med vores ydelser behandler vi almindelige personoplysninger om vores kontaktpersoner. De personoplysninger, som KA-Termografi er dataansvarlig for, er omfattet af vores persondatapolitik, der kan læses her: <https://ka-termografi.dk/privatlivspolitik-gdpr/>

4. TILBUD OG AFGIVELSE AF ORDRER

4.1.

Alle tilbud fra KA-Termografi, herunder dem på hjemmesiden, er uforpligtende, indtil KA-Termografi har bekræftet ordren.

4.2.

Et tilbud er gældende i 30 dage fra dets datering, medmindre andet fremgår. Derudover kan et tilbud bortfalde, hvis en leverance er udsolgt, eller hvis en eventuel underleverandør ændrer leveringsbetingelserne.

4.3.

Når kunden har afgivet en ordre, kan kunden ikke ændre i denne, medmindre dette sker ved skriftlig henvendelse, og ændringen accepteres af KA-Termografi.

4.4.

Hvis en ordre ændres eller annulleres, forbeholder KA-Termografi sig retten til at fakturere for det arbejde, der allerede er udført, uanset om det senere fravælges af kunden. Derudover kan KA-Termografi opkræve kompensation for ethvert økonomisk tab, der måtte opstå, hvis den oprindelige tilbudspris var baseret på en større ordre.

4.5.

Kunden skal afmelde den aftalte ydelse skriftligt senest 24 timer før det planlagte udførelsestidspunkt. Sker afmeldingen senere, forbeholder KA-Termografi sig retten til at fakturere kunden for allerede anvendt tid samt eventuel spildtid. For målinger af indendørs luftkvalitet (TVOC/VOC, Formaldehyd/Aldehyd) skal skriftlig aflysning ske senest 7 dage før. Ved senere afmelding faktureres kunden for det fulde beløb for disse målinger.

4.6.

Privatkunder har en fortrydelsesret på 14 dage fra bestilling af ydelsen. For at udnytte fortrydelsesretten skal kunden inden fristens udløb afgive en utvetydig erklæring om fortrydelsen. Fristen anses for overholdt, hvis meddelelsen er afsendt inden fortrydelsesfristens udløb. Fortrydelsesretten bortfalder, når ydelsen påbegyndes.

5. TIDSPUNKTET FOR UDFØRELSE

5.1.

Tidspunktet for ydelsens udførelse kan være aftalt til en bestemt dato eller inden for en fastsat periode. KA-Termografi forbeholder sig retten til at ændre tidspunktet for udførelsen i tilfælde af manglende oplysning om væsentlige forhold, der er nødvendige for opgavens gennemførelse, eller hvis vejrforholdene gør det umuligt at udføre arbejdet under forsvarlige eller korrekte målebetingelser.

5.2.

Udførelsestidspunktet er oplyst med forbehold for evt. underleverandørforsinkelse. Anses en underleverandørforsinkelse for sandsynlig, vil kunden omgående blive underrettet med oplysning om forventet nyt udførelsestidspunkt.

6. PRISER

6.1.

Alle priser til erhvervskunder er angivet i danske kroner ekskl. moms.
Alle priser til privatkunder er angivet i danske kroner inkl. moms.

6.2.

Alle priser gælder for den samlede ordre i hvert enkelt tilbud, og hver enkelt pris er baseret på ordremængden. Hvis mængden ændres, kan priserne justeres.

6.3.

Alle priser er baseret på udførelse af ydelsen inden for normal arbejdstid (kl. 06-16 på hverdage), medmindre andet er specifikt angivet i tilbuddet. Arbejde udført uden for disse timer, herunder om aftenen eller i weekenden, kan medføre et tillæg.

6.4.

Hvis arbejdet ikke kan gennemføres på det aftalte tidspunkt på grund af manglende adgang, utilstrækkelige forberedelser eller anden årsag fra kundens side, faktureres forgæves kørsel samt spildtid.

6.5.

Eventuel ventetid som følge af forsinkelser, udbedringer eller andre forhold fra kundens side faktureres efter medgået tid.

6.6.

Tilbudspriserne omfatter ikke udgifter til parkering, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Eventuelle parkeringsomkostninger vil blive viderefaktureret til kunden.

7. BETALING

7.1.

Kunden er ansvarlig for at oplyse korrekte faktureringsoplysninger, herunder navn, eventuelt CVR-nummer, adresse, e-mail, kontaktperson og eventuelt sagsnummer.

7.2.

Faktura fremsendes til den oplyste kontaktperson umiddelbart efter ydelsens udførelse. Betalingsfristen er 14 dage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt skriftligt.

7.3.

Ved manglende betaling rettidigt pålægges morarente af det udestående beløb pr. påbegyndt måned. Derudover kan der opkræves rykkergebyr samt, i erhvervsforhold, et kompensationsbeløb i henhold til rentelovens bestemmelser. Hvis betaling ikke sker inden den fastsatte frist, kan sagen uden yderligere varsel overdrages til inkasso, hvor der kan påløbe yderligere omkostninger.

7.4.

Kunden har ikke ret til at modregne eventuelle krav i betalingen og kan ikke tilbageholde betaling på grund af modkrav af nogen art.

8. SÆRLIGE BESIGTIGELSER FOR SPECIFIKKE YDELSER

8.1. Bygningstermografi

8.1.1

Før indvendig termografering skal finde sted skal kunden sikre at bygningen lever op til følgende:

- Udluftning bør ikke finde sted fra aftenen før termograferingen.
- Alle områder, der skal termograferes, bør være ryddede og frit tilgængelige.
- Flytbare møbler og genstande langs ydervægge bør flyttes mindst 1 meter væk aftenen før for at sikre præcise målinger.
- Brændeovne/pejse må ikke være tændt 24 timer før termografering.

8.1.2.

Udvendig termografering udføres kun i det omfang, det er muligt i forhold til adgangsforholdene.

8.1.3.

Hvis termograferingsopgaven omfatter vurdering af mulig isoleringssvækkelse forårsaget af skadedyr, vil analysen af termogrammerne baseres på en faglig vurdering efter bedste skøn. KA-Termografi kan ikke holdes ansvarlig, hvis der efterfølgende ikke påvises skader eller svækkelser.

8.2. Trykprøvning / Blowerdoor test

8.2.1.

Før trykprøvningen finder sted, skal kunden sikre, at byggeriet er afsluttet og bygningen er klar til udførelse af trykprøvning på det aftalte tidspunkt.

8.2.2.

Medmindre andet er aftalt, påhviler det kunden at sikre, at bygningen er klar til trykprøvning, og at de følgende punkter er opfyldt inden besøget.

- Al arbejde på klimaskærmen skal være afsluttet.
- Bygningen skal som helhed være lukket. Dette indebærer, at døre, vinduer, ovenlys samt øvrige bygningsdele og elementer skal være monteret, og at kalfatringer og fuger skal være udført eller på anden vis færdiggjort og lukket.
- Konstruktionerne skal være isoleret.

- Eventuel automatik til styring af vinduer er slukket.
- Alle gennemføringer i klimaskærmen er udført og lukket.
- Ventilationsanlægget er slukket, og eventuelle brandspjæld er lukkede, eller på anden vis afspærret/forsejlet.
- Alle vandlåse er monteret og fyldte.
- Gulv-, væg- og loftbeklædning er udført
- Elevatorudluftning er afspærret/forsejlet.
- Bygningen har tilsluttet strømforsyning, der kan levere 230 V.

8.2.3.

Kunden er ansvarlig for at fremsende følgende materiale:

- Byggetilladelse
- Energiramme i XML / PDF-format
- Tegningsmateriale, herunder planer, snit og opstalter/facader
- Arealopgørelse

8.2.4.

Under trykprøvningen må der ikke foregå andre aktiviteter i bygningen, medmindre dette er aftalt på forhånd.

8.2.5.

Hvis bygningen ikke overholder tæthedskravet, og der er behov for fejlsøgning af luftlækager, er dette ikke inkluderet i prisen. Fejlsøgning faktureres særskilt og vil ikke blive igangsat uden forudgående aftale med kunden.

8.3. Energimærkning af nybyggeri

8.3.1.

Før energimærkning kan finder sted, skal kunden sikre, at bygningen er klar til besigtigelse på det aftalte tidspunkt.

8.3.2.

Medmindre andet er aftalt, er bygningen klar til besigtigelse til energimærkning når følgende punkter er overholdt:

- Bygningens klimaskærm er færdigbygget
- Alle tekniske installationer er klar til brug
- Der er adgang til alle rum i bygningen, herunder også tag/loft.

8.3.3.

Kunden er ansvarlig for at fremsende følgende materiale:

- Byggetilladelse
- Energiramme (opdateret/as build) i XML og PDF-format
- Tegningsmateriale, herunder planer, snit og opstalter/facader
- Ordrebekræftelse på vinduer og døre
- Indreguleringsrapport på ventilation
- Funktionsafprøvning på tekniske installationer

8.3.4.

Kunden er ansvarlig for at fremsende alt relevant materiale i punkt 8.3.3 til brug for energimærkningen til KA-Termografi senest 6 uger efter besigtigelsen. Dette sikrer, at indberetningen kan ske rettidigt, da fristen er 2 måneder efter besigtigelsen.

8.3.5.

Hvis kunden ikke overholder punkt 8.3.4, hvilket resulterer i, at energimærket ikke kan udarbejdes og indberettes rettidigt, vil omkostninger til genbesigtigelse af ejendommen blive faktureret.

8.3.6.

Hvis bygningen ikke kan besigtiges på det aftalte tidspunkt, faktureres kunden for anvendt tid, medmindre andet er aftalt.

8.3.7.

Tilbudsprisen forudsætter, at hele bygningen kan besigtiges på det aftalte tidspunkt, medmindre andet er aftalt.

8.4. Energimærkning af eksisterende byggeri

8.4.1.

Før energimærkning kan finder sted, skal kunden sikre, at bygningen er klar til besigtigelse på det aftalte tidspunkt.

8.4.2.

Medmindre andet er aftalt, er bygningen klar til besigtigelse til energimærkning når følgende punkter er overholdt:

- Der skal være adgang for vores konsulenter til alle relevante rum i bygningen, herunder eventuelle tagrum, loftrum og kælderrum.
- Der skal være adgang til et repræsentativt udsnit af bygningens lokaler for at sikre en fyldestgørende registrering.
- Rum med tekniske installationer skal være tilgængelig ved besigtigelsen.

8.4.3.

Hvis der er kendskab til generelle ændringer i bygningen inden for de senere år, skal dette oplyses til vores konsulenter.

8.4.4.

Hvis bygningen ikke kan besigtiges på det aftalte tidspunkt, faktureres kunden for anvendt tid, medmindre andet er aftalt.

8.4.5.

Tilbudsprisen forudsætter, at hele bygningen kan besigtiges på det aftalte tidspunkt, medmindre andet er aftalt.

8.5. Afgasning indeklime (TVOC/VOC & Formaldehyd/aldehyd målinger)

8.5.1.

Før prøvetagning kan finder sted, skal kunden sikre, at bygningen er klar på det aftalte tidspunkt.

8.5.2.

Medmindre andet er aftalt, påhviler det kunden at sikre, at bygningen er klar til prøvetagning, og at de følgende punkter er opfyldt inden besøget.

- Testrummene skal være færdigbygget.
- Der må ikke foregå aktiviteter, der kan påvirke luftkvaliteten, herunder malerarbejde, fugning, rengøring eller lignende.
- I testrum med mekanisk ventilation skal anlægget være i normal drift i mindst 3 timer før prøvetagningen, og vinduer samt døre skal forblive lukkede i mindst 24 timer forud herfor.
- I testrum med naturlig ventilation skal vinduer og døre forblive lukkede i mindst 8 timer før prøvetagningen. Forud for dette skal der være foretaget en grundig udluftning i mindst 15 minutter.
- Ved prøvetagning skal rumtemperaturen være mindst 20°C, og den relative luftfugtighed skal ligge mellem 25-65%.

8.5.3.

Kunden er ansvarlig for at fremsende følgende materiale:

- Eventuelle krav i forbindelse med bæredygtighedscertificering.
- Oplysninger om omfang, placering og antal målepunkter.

9. ANSVARSBEGRÆNSNINGER

9.1.

KA-Termografi kan i intet tilfælde holdes ansvarlig for driftstab, tab af indtjening eller andre indirekte tab eller følgeskader, der måtte opstå som følge af forsinkelse eller mangler ved leveringen af ydelsen, medmindre KA-Termografi har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.

9.2.

KA-Termografis samlede erstatningsansvar kan maksimalt udgøre den samlede pris for den pågældende ydelse og vil ikke overstige den forsikringssum, der er dækket af den ansvarsforsikring, KA-Termografi har tegnet.

9.3.

KA-Termografi påtager sig ikke ansvar for tab, hverken direkte eller indirekte, som kunden måtte lide som følge af forsinkelse eller manglende opfyldelse af ydelsen, medmindre kunden har informeret KA-Termografi om, at levering på et bestemt tidspunkt er afgørende for kontraktens opfyldelse.

10. FORCE MAJEURE

10.1.

KA-Termografi er ikke ansvarlig for manglende opfyldelse af forpligtelser, der skyldes force majeure. Force majeure omfatter forhold uden for KA-Termografis kontrol, som ikke kunne forudses eller undgås ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure kan være naturkatastrofer, krig, terror, brand, oversvømmelse, epidemier, arbejdsnedlæggelser eller andre uforudsete hændelser.

10.2.

Hvis opfyldelsen af aftalen bliver umulig eller væsentligt forsinket som følge af force majeure, kan både KA-Termografi og kunden skriftligt opsige aftalen eller anmode om ændring af dens vilkår, hvis situationen varer længere end en rimelig periode.

11. ÆNDRINGER

11.1.

KA-Termografi forbeholder sig retten til at opdatere handelsbetingelserne. Den gældende version vil altid være tilgængelig på vores hjemmeside.